

Mit rund 40 Mitarbeitenden gehört Akzent Prävention und Suchttherapie zu den grösseren Schweizer Organisationen in der Suchtprävention und -behandlung.

Akzent ist ein Verein, der die Bereiche Prävention, Suchttherapie und Zentrale Dienste unter einer Trägerschaft vereint. Die Zentralen Dienste sind für die Supportprozesse Kommunikation, Administration, IT und Finanzen zuständig.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Personalassistent*in (60%)

Ihre Aufgaben

- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Lohnadministration inkl. Mithilfe Jahresendverarbeitung
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Vorgesetzte in administrativen Belangen
- Sozialversicherungsadministration (Unfall- und Krankheitsmeldungen)
- Prozessoptimierungen im personellen Bereich
- Diverse weitere administrativen Tätigkeiten wie z.B. Kreditorenerfassung, Anlässe organisieren, Büromaterialien bestellen etc.
- Sicherstellung Empfang und Telefonzentrale
- EDV-Support
- Gegenseitige Stellvertretung im Zweierteam Personal & Administration
- Stellvertretung Buchhaltung (Zahlungen auslösen inkl. verbuchen)

Ihr Profil

- Kauffrau/Kaufmann mit mehrjähriger Berufserfahrung oder vergleichbare Ausbildung
- Weiterbildung als Personalassistent*in oder ähnlich
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Kenntnisse in Abacus von Vorteil
- Selbstständiges, zuverlässiges und effizientes Arbeiten
- Hohe Vertrauenswürdigkeit sowie absolute Diskretion
- Zuvorkommender, professioneller Umgang als Ansprechperson von Akzent

Ihre Chance

- Spannende und selbstständige Arbeit in einem dynamischen, sozialen Unternehmen
- Zentraler Arbeitsort in unmittelbarer Nähe des Bahnhofs Luzern
- Möglichkeit zu Homeoffice
- Anstellung in Anlehnung an die Richtlinien des Kantons Luzern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihr Dossier per Mail an jobs@akzent-luzern.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Jacqueline Mennel, Co-Geschäftsführung, gerne zur Verfügung unter jacqueline.mennel@akzent-luzern.ch, Tel. 041 429 72 41 (Direkt).